

Synodalrat

Profil Synodalrat

Departement 6 Gemeinden und Theologie **23 %**
Stellvertretung Departement 7 Unterricht und Bildung

1. Hauptaufgaben / Zuständigkeiten

- Synodalrat
 - Vorbereiten der Geschäfte und Sitzungsteilnahme
 - Teilnahme an Klausurtagung
- Synode
 - Teilnahme an den Fraktions- und Synodesitzungen
 - Vorbereitung der Departementsgeschäfte
- Kirchgemeinden
 - Bearbeitung Ausnahmegesuche KiO (Trauungen, Taufen)
 - Bearbeitung Gesuche um a.o. Predigerlaubnis
 - Teilnahme an den Präsidienkonferenzen
 - Vorbereitung und Planung der Visitationen alle vier Jahre
- Pfarrerschaft
 - Bearbeitung Studienurlaubsgesuche
 - Bearbeitung Gesuche betr. Wählbarkeit
 - Kontakt zu den Pfarrkonventen
 - Teilnahme an den Sitzungen des Pfarrkapitels
- Theologie
 - Präsidium Theologische Kommission
 - Sachbearbeitung Liturgie und Gottesdienst
 - Kontakt zu den Delegierten in der LGBK und in der Liturgiekommission
- Kirchenbote
 - Mitglied der Geschäftsleitung des Herausgebervereins
 - Delegierter der Kantonalkirche an der GV des Herausgebervereins
 - Sachbearbeitung
 - Präsidium der kantonalen KiBO-Kommission
 - Kontakt zu den Kantonalredaktoren
 - Kontakt zum Delegierten der Kantonalkirche in der Redaktionskommission

- Internet-Auftritt www.refluzern.ch
 - Strategische Verantwortung
 - Zusammenarbeit mit dem Webmaster und dem Beauftragten für ÖA
- Notfallseelsorge
 - Leitung/Protokollführung der Sitzungen der ökumenischen Kommission
 - Kontakt zum reformierten Bereichsleiter
- Bericht zur Kirchenmitgliedschaft
 - Planung und Koordination der Massnahmen

2. Zusatzaufgaben

Zwingend mit dem Amt verbunden

- Stellvertretung Departement Unterricht
- Kontakt zum Delegierten bei den Reformierten Medien
- Visitationsgespräche
- Repräsentationsverpflichtungen
- Ordinationen und Installationen
- Projekte
- Administrative Aufgaben

Freiwillige Zusatzaufgaben

- Delegierter bei der Protestantischen Solidarität Schweiz bzw. Kontakt zum Delegierten
- Kontakt zur Zentralschweizerischen Radio- und Fernsehgesellschaft

3. Aufwand

	Anzahl	Aufwand	Jahresstd.
Hauptaufgaben			410
Synodalrat	16	8	128
Synode			40
Kirchgemeinden			30
Pfarrerschaft			30
Theologie			30
Kirchenbote			70
Internetauftritt			10
Notfallseelsorge			12
Bericht Kirchenmitgliedschaft			60
Zwingende Zusatzaufgaben			120
Visitationsgespräche (alle 4 Jahre 16 h)			4
Repräsentationsverpflichtungen			10
Ordinationen und Installationen			10
Projekte			26
Administrative Aufgaben			70
Freiwillige Zusatzaufgaben			5
Total			535

4. Anforderungen

- | | |
|--|-----------------|
| • Interesse an kirchlichen Fragen | notwendig |
| • Freude am Organisieren und Koordinieren | notwendig |
| • Ausbildung Hochschulabschluss | nicht notwendig |
| • Führungserfahrung im Beruf | hilfreich |
| • Erfahrung aus Amt Kirchenvorstand | notwendig |
| • Erfahrung aus Amt Kirchenpflege | notwendig |
| • Erfahrung aus Synode | hilfreich |
| • Erfahrung aus Berufstätigkeit im Rahmen der Kirche | hilfreich |
| • Erfahrung aus politischen Ämtern | hilfreich |
| • Erfahrung aus Verbands- oder Vereinstätigkeit | hilfreich |
| • Sitzungen organisieren und leiten | notwendig |
| • Freude am Umgang mit Behörden und Gruppen | empfehlenswert |
| • Einsatz von EDV-Arbeitsmitteln | notwendig |

5. Weitere Hinweise

- Amt mit 100 %-iger Berufstätigkeit kombinierbar nein
- Mit welchem Teilpensum ist das Amt kombinierbar max. 80 %
- Einarbeitungsphase beträgt ca.: 1.5 – 2 Jahre

Entschädigung: (siehe Erlass 32.420)

Der Rat verfügt über ein Globalbudget für die Entschädigung der Mitglieder.

Die Aufteilung von Entschädigungen unter den einzelnen Räten erfolgt durch den Synodalrat selber. Der ehrenamtliche Anteil beträgt maximal 10 % des Pensums.