**Antrag für Personalentwicklung / Fort- und Weiterbildung**

[ ]  Angeordnete Fortbildung (§ 49) [ ]  freiwillige Fortbildung (§ 50) [ ]  Weiterbildung (§ 51)
 volle Kostenübernahme durch AG max. CHF 1‘500 / 10 Arbeitstage mit Beitragsvereinbarung

**Für Pfarrpersonen:**

[ ]  Freiwillige Fortbildung (§ 44) [ ]  Supervision (§ 44, Abs. 5)
 max. CHF 1‘500 / 10 Arbeitstage max. CHF 1‘000

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Frau / [ ] Herr  |       |  |       |
|  |  Name |  |  Vorname |

Arbeitspensum \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung Weiterbildung: |       |
| Bildungsinstitution: |       |
| Ausbildungsdauer von / bis: |       |
| Abschluss / Diplom |       |
| Anzahl Arbeitstage: |       |
| Total Bildungs- / Kurskosten: | CHF       Reisespesen: CHF       |
|  **Die Ausbildungs- / Kursausschreibung / Supervision ist zwingend beizulegen** |
| Kostenanteil in % und CHF: |       |
| Anteil TKG (Betriebskredit): |       |
| Bemerkungen: |       |
|  |       |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|       |  |  |  |  |  |
| Datum |  | Unterschrift vorgesetzte Person | Unterschrift Kirchenpflege und/oder Geschäftsführerin |  |  |

**Das Formular ist elektronisch auszufüllen und für die Bearbeitung an den HR-Dienst zuzustellen.**