**Antrag für Personalentwicklung / Fort- und Weiterbildung**

Angeordnete Fortbildung (§ 49)  freiwillige Fortbildung (§ 50)  Weiterbildung (§ 51)  
 volle Kostenübernahme durch AG max. CHF 1‘500 / 10 Arbeitstage mit Beitragsvereinbarung

**Für Pfarrpersonen:**

Freiwillige Fortbildung (§ 44)  Supervision (§ 44, Abs. 5)  
 max. CHF 1‘500 / 10 Arbeitstage max. CHF 1‘000

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Frau / Herr | |  | |  | |  | |
|  | | Name | |  | | Vorname | |

Arbeitspensum \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung Weiterbildung: |  |
| Bildungsinstitution: |  |
| Ausbildungsdauer von / bis: |  |
| Abschluss / Diplom |  |
| Anzahl Arbeitstage: |  |
| Total Bildungs- / Kurskosten: | CHF       Reisespesen: CHF |
| **Die Ausbildungs- / Kursausschreibung / Supervision ist zwingend beizulegen** | |
| Kostenanteil in % und CHF: |  |
| Anteil TKG (Betriebskredit): |  |
| Bemerkungen: |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Datum |  | Unterschrift vorgesetzte Person | Unterschrift Kirchenpflege  und/oder Geschäftsführerin |  |  |

**Das Formular ist elektronisch auszufüllen und für die Bearbeitung an den HR-Dienst zuzustellen.**